

## **Inschrijf-formulier (deel 1)**

### **Persoonlijke gegevens:**

|                        |       |     |                      |
|------------------------|-------|-----|----------------------|
| Achternaam             | <hr/> |     |                      |
|                        | M     | V   |                      |
| Voornamen              | <hr/> |     |                      |
| Roepnaam               | <hr/> |     |                      |
| Adres                  | <hr/> |     |                      |
| Postcode en woonplaats | <hr/> |     |                      |
| Telefoonnummer         | <hr/> |     |                      |
| E-mail                 | <hr/> |     |                      |
| Geboortedatum          | <hr/> |     |                      |
| Functie                | <hr/> |     |                      |
| Rijbewijs              | Ja    | Nee | Vervoermiddel: <hr/> |
| VCA                    | Basis | VOL | Geldig tot: <hr/>    |

**LET OP!** Als u niet in het bezit bent van een geldig VCA certificaat, dan bent u verplicht om vóór indiensttreding bij E&P dit certificaat te behalen.

Evt. beperkingen (zoals epilepsie / hoogtevrees / allergieën, enz.)

---

|                |                        |    |     |
|----------------|------------------------|----|-----|
| Bezwaar tegen: | Werk in het buitenland | Ja | Nee |
|                | Ploegendienst          | Ja | Nee |

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

| Opleidingen / Cursussen | Diploma |
|-------------------------|---------|
|                         |         |
|                         |         |
|                         |         |
|                         |         |
|                         |         |

| Lascertificaten, vul dit overzicht in: | Geldig tot |
|----------------------------------------|------------|
|                                        |            |
|                                        |            |
|                                        |            |
|                                        |            |

| Vorige werkgever<br>(minimaal 3 jaar) | van - tot | Functie |
|---------------------------------------|-----------|---------|
|                                       |           |         |
|                                       |           |         |
|                                       |           |         |
|                                       |           |         |

**Toestemming voor bewaring gegevens t.b.v. bemiddeling\*\*:**

|    |     |        |
|----|-----|--------|
| Ja | Nee | Datum: |
|----|-----|--------|

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

\*\* Indien niet binnen 4 werkweken tewerkgesteld, wordt dit document conform AVG bewaard met als doel om ingeschreven kandidaat te werk te kunnen stellen met maximale bewaartermijn van 2 jaar.

Hierbij verklaar ik dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld:

Datum:

Handtekening:

-----

-----